INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR*
Informe de Actividades Nº	***1 de 2***
Periodo	15/11/2023 a 14/12/2023
Número del Contrato	*Contrato N.º* 2983 14 de marzo de 2023
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES JURÍDICAS Y LEGALES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN TRIBUTARIA, QUE PERMITAN ESTABLECER LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA...*
Plazo	*EL PLAZO SERA DE 1 MESES Y 15 DÍAS CONTADO A PARTIR DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER LA VIGENCIA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023*
Valor Total del Contrato	SIETE MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE 7.044.000
Valor del Periodo del Informe	*CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($ 4.696.000)*
Fecha de Inicio	*15/11/ 2023*
Fecha de Terminación	*29/12/2023*
Proyecto	*Mejoramiento y fortalecimiento de la hacienda pública del municipio de Pereira*
Supervisor	*CAROLINA VALENCIA MEJÍA*
Dependencia	*Profesional Universitario de la Subsecretaria de Asuntos Tributarios - Secretaría de Hacienda*

1. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
1. Proyectar los actos administrativos que se relacionen con los asuntos tributarios del municipiode Pereira.	*Para este periodo no se realizó esta actividad*	*N/A*	
2.Realizar la revisión de los actos administrativos que le sean asignados por su Supervisor y/o jefe de la dependencia	*Se revisó el Acto Administrativo sobre la corrección de la tarifa del Auto Avalúo proyectado por la doctora CLAUDIA MARCELA BEDYA.* *Se reviso el Acto Administrativo Resolución N° 2672 del 17 de noviembre por medio del cual se ordena una devolución por concepto de un pago de lo no debido de industria y comercio, con ocasión del contrato interadministrativo no. 5849 de 2022 suscrito entre el municipio de Pereira y el Área Metropolitana Centro Occidente –AMCO. Proyectado por la Doctora Sol Jaqueline Jacume*	*Evidencia digital y anexo al presente informe*	*Anexo 1* *Anexo 2*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
3. Proyectar los conceptos jurídicos que le sean solicitados relacionados con los asuntos tributarios del municipio.	Se elaboró concepto jurídico sobre la propuesta acuerdo extrajudicial de la P.N.C JUAN CARLOS GRILLO POSADA	*videncia digital y anexo al presente informe,*	*Anexo 3*
4.Prestar asesoría legal y jurídica y proponer acciones, que en materia de aplicación de las normas requiera los equipos de trabajo de la Subsecretaría de Asuntos tributario	Se realizo reunión el día 16 de noviembre con el equipo de los abogado, prestando la asesoría para implementar el buen uso de las respuestas a los Derechos de Petición, así como, se efectúo el seguimiento de los mismos, con el fin de que sean contestados en el término legal; igualmente, en la reunión se hablaron los temas de los procesos de insolvencia económica, y se hizo referencia también en las normas tributarias para tener presente en los casos que se llegara a necesitar o solicitar por parte de los contribuyentes.	*Evidencia digital y anexo al presente informe,*	*Anexo 4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
5.Asistir de manera oportuna a las audiencias de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira, que le sean asignadas por el supervisor y/o jefe de la dependencia	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.* .	N/A	
6. Cumplir a cabalidad con la representación judicial en los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias, en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira que le sean asignadas.	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	*N/A*	.
7. Registrar y actualizar de manera permanente en la base de datos de la Subsecretaría de Asuntos Tributarios que le sea suministrada, los distintos procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias que le sean asignados, y demás actuaciones que se realicen en torno a los mismos.	*Se organizó y se actualizo de manera permanente en la base datos denominado CUADRO DE CONTROL-PROCESO DE INSOLVENCIA – efectuando el reparto para los abogados que llevan los procesos de Insolvencia.* *Se actualizó el cuadro de control de procesos de insolvencia en cuanto a la identificación del predio* *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia a la Abogada Luisa María José Patiño Monsalve llanos / proceso: de la señora CLAUDIA PATRICIA HURTADO*	*Evidencia digital y anexo al presente informe formato Excel*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
	HERRERA C.C. 1.053.768.131 / Radicado: 148395; controversias en procesos DE INSOLVENCIA ECONÓMICA, con el oficio SAIA Nº . 20231122-66171- *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia con el oficio SAIA N° 20231121-65878-I a la Abogada MARÍA ELENA BAIZ VERBEL para el proceso del señor LEONARDO RIVERA GIL - C.C. 10.286.118 Radicado: 0-148-439* *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia con el Oficio SAIA N° 20231115-64635-I a la Abogada MELISSA CARMONA GOMEZ para el proceso del señor HAROLD CAICEDO FEIJOO C.C. 94.229.110 Radicado: 148420* *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia con el Oficio SAIA N° . 20231114-64212- a la Abogada LISA MARIE CARRILLO PEREZ para el proceso del señor JOHN ALEJANDRO CASTAÑEDA CANO Radicado: 148408*		*Anexo 5* *Anexo 6* *Anexo 7* *Anexo 8* *Anexo 9*
8.Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos, peticiones y/o solicitudes que sean realizados por los organismos de conocimiento de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	*N/A.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
obligatorias en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira.			
9.Dar respuesta oportuna y dentro de los términos legales a los derechos de petición y oficios que le sean asignados a través del aplicativo SAIA y/o el correo electrónico por parte del supervisor o jefe de la dependencia.	*Se elaboró respuesta al Derecho de Petición radicado con el N° SAIA N° 20231121-33524-E , suscrito por el señor GERMÁN ANTONIO ALFONSO PÉREZ, y se dio respuesta con el Oficio SAIA N° 20231123-0-I* *Se elaboró respuesta al Derecho de Petición radicado con el SAIA N° SAIA 20231109-63945, suscrito por el señor* ILIHN ALEXANDER CARDONA DIAZ *y se dio respuesta con el Oficio SAIA N°* 20231117-65106-I	*Evidencia que se anexa en el presente informe en PDF se envió vías SAIA*	Anexo 10 *Anexo 11*
10.Realizar la gestión documental de los procesos que le sean asignados de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias, en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira	*Se efectuó el reparto a los abogados con el fin de realizar la asistencia técnica y jurídica en los procesos de Insolvencia económica y liquidaciones.*	*Evidencia que se anexa en el presente informe en formato EXCEL*	*Anexo 12*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
11.Representar judicial y extrajudicialmente los intereses del Municipio de Pereira en los diferentes procesos que le sean asignados	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	N/A	
12.Apoyar las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	*Se revisa el Correo Institucional juridicaasuntostributarios@pereria.gov.co, todos los días y de manera permanente, asignado por mi supervisor, realizando el reparto de los Derechos de Petición y tutelas que llegan en el correo, para que sean resueltos en los términos legales,* *Se revisó los Informes de Actividades dejando las observaciones requeridas frene a los cambios que son necesario para ser firmados por el supervisor los cuales son; INFORME DE ACTIVIDADES* *SOL JACQUELINE JACUME* *CENSO EMPRESARIAL CÁMARA DE COMERCIO* *CAE -07 - CÁMARA DE COMERCIO* *Se elaboro informe de los abogados contratistas en formato EXCEL para el tema del empalme* *Se elabora notificación de las respuestas de los Derecho de Petición POR CORREO INSTITUCIONAL (ver carpeta)*	*Evidencia digital y anexo al presente informe formato Excel* *Evidencia digital y anexo al presente informe de la revisión de informes de los abogados*	Anexo 13 Anexo 14 Anexo15 Anexo 16

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*

GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR
Contratista.

Vo.Bo.
CAROLINA VALENCIA MEJÍA
Supervisora